

学 生 基 本 情 况

姓 名		性 别		民 族		相 片
出生年月		政治面貌		身 高		
专 业		学 历		学 制		
担任学生工作职务						
英语水平				计算机水平		
从何地入学						
现家庭地址				邮编		
在校 期间 获奖 情况						
在校 期间 参与 社会 活动 情况						
爱好 与 特长						

院（系）鉴定意见： <div style="text-align: right; margin-top: 100px;"> 院（系） （章） 年 月 日 </div>	
学 生 毕 业 就 业 部 门 意 见	盖 章 年 月 日
说 明	1、本表仅供双向选择时毕业生向用人单位介绍情况使用。用人单位若接收，须正式签署《协议书》。 2、本表第一、二页由毕业生按要求填写，并由所在院系在第二页盖章。第三页由所属院、系填写并盖章。 3、本表由院就业指导中心负责解释。